

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ДРОГОБИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАФТИ І ГАЗУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Організація виробництва»
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D «Бізнес, адміністрування та право»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D3 «Менеджмент»

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з менеджменту за освітньо-професійною програмою «Організація виробництва»

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ КЗ ЛОР «ДФКНГ»
Голова педагогічної ради

_____ / /

(протокол № _____ від _____ 2025 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з _____ 2025 р.

Директор _____ / /

(наказ № _____ від _____ 2025 р.)

Дрогобич 2025 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
«Організація виробництва»

Рівень освіти фахова передвища освіта

Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Спеціальність D3 «Менеджмент»

Освітня кваліфікація фаховий молодший бакалавр з менеджменту за
освітньо-професійною програмою «Організація виробництва»

Цикловою комісією економіки підприємства та менеджменту

Протокол від 21.05. 2025 р. №9

Голова циклової комісії _____ Оксана ПРОЦИШИН

Педагогічною радою

Протокол від _____ 2025 р. №_____

Секретар педагогічної ради _____ Ірина СЛІМАКОВСЬКА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2021 № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>

Розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої групи

Андибур Андрій Петрович – викладач циклової комісії економіки підприємства та інформаційних технологій Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, завідувач бурового відділення, к.е.н., спеціаліст вищої категорії.

Члени робочої групи

Хомош Юрій Степанович – директор Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, к.е.н., доцент, спеціаліст вищої категорії.

Євlampієва Світлана Григорівна – викладач циклової комісії економіки підприємства та інформаційних технологій Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу, спеціаліст вищої категорії.

Іваник Анастасія, здобувачка фахової передвищої освіти за спеціальністю «Менеджмент», освітньо-професійною програмою «Організація виробництва» (група 22-ОВ-1).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Опис освітньо-професійної програми «Організація виробництва» зі спеціальності D3 «Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

1-Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Комунальний заклад Львівської обласної ради «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту за освітньо-професійною програмою «Організація виробництва», спеціальності D3 «Менеджмент»
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, спеціальність – D3 Менеджмент, освітньо-професійна програма – «Організація виробництва».
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НКР України – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Організація виробництва
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 6 місяців
Наявність акредитації	Акредитовано.
Термін дії освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма використовується до закриття або внесення змін у встановленому порядку.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки; - повна загальна середня освіта (профільна освіта); - професійна (професійно-технічна) освіта; - фахова передвища освіта; - вища освіта. Умови прийому на навчання за освітньо-професійною програмою регламентуються Порядком прийому до здобувачів фахової передвищої

	освіти та правилами прийому до Коледжу.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://dkng.net.ua/speciality_detail/205-5-03060101-orhanizatsiia-vyrobnytstva/
2 –Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечити підготовку конкурентоспроможних фахівців, здатних здійснювати цілеспрямовану організаційно-управлінську діяльність у підрозділах та підприємствах усіх галузей виробництва, зокрема паливно-енергетичного комплексу як однієї з пріоритетних сфер національної економіки та господарського комплексу Львівщини, будь-яких форм власності за умов, що характеризуються певною невизначеністю та турбулентністю; здатних до подальшого навчання за обраною спеціальністю. Програма враховує сучасні кадрові потреби стейкхолдерів, а також тенденції розвитку регіонального, національного та міжнародного ринків праці.	
3 –Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об’єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи менеджменту та раціональної організації виробництва, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо у сфері виробництва; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті, спрямовані на оптимальне використання ресурсів, з використанням сучасних методів підвищення ефективності виробничих систем підприємства за умов невизначеності та турбулентності. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо), реінжиніринг виробництва. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаш- тування	Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт у різних галузях економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК003:2010», затвердженим і введеним у дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457 (зі змінами).			
	Фаховий молодший бакалавр здатний виконувати роботу за професією на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності і може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК003:2010 (затверджено надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)):			
	Код	Назва класифікаційного угруповання	Код	Професійна назва роботи
	1229.7	Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності	1229.7	Завідувач відділу
	3415	Технічні та торговельні представники	3415	Агент комерційний
	3419	Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі	3419	Організатор із збуту
			3419	Організатор з постачання
	3423	Агенти із зайнятості й трудових контрактів	3423	Адміністративний помічник
			3423	Організатор з персоналу
	3435	Організатори діловодства (види економічної діяльності)	3435.2	Організатор діловодства (види економічної діяльності)
	3436	Помічники керівників	3436.1	Помічник керівника підприємства (установи, організації)
			3436.1	Референт
			3436.2	Помічник керівника виробничого підрозділу
			3436.2	Помічник керівника іншого основного підрозділу
			3436.3	Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
4115	Секретарі		Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	
4131	Службовці на складах	4131	Агент з постачання	
4132	Приймальники замовлень	4132	Канторський (офісний) службовець (планування виробництва)	
Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.				
Академічні права випускників	Можливе продовження освіти за початковим рівнем (короткий цикл) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.			

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основні підходи: студентоцентроване та професійно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, навчання через практику. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя. Методи: пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; частково-пошуковий; дослідницький; проблемного викладу. Технології навчання: традиційні, активні, інтерактивні, навчання у співробітництві (командна та групова робота), проєктного навчання з використанням сучасних інформаційно-комунікативних технологій.
Оцінювання	Методи оцінювання: усні опитування, тестування, презентації, модульні контрольні роботи, комплексні контрольні роботи, захист курсових робіт, захист звітів з практики, усні та письмові заліки й екзамени, кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до положень про оцінювання результатів навчання у закладі фахової передвищої освіти. Оцінювання за всіма видами навчальної діяльності: поточний контроль, модульний, тестовий, підсумковий контроль, екзамени, диференційовані усні та письмові заліки, усні презентації, захист курсової роботи, захист звіту з різних видів практик, державна атестація випускників (здача комплексного кваліфікаційного іспиту).
6–Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов та турбулентністю; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
	ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
	ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
	ЗК 9. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК 10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК 11. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

	ЗК 12. Здатність працювати в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни.
Спеціальні компетентності	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.
	СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
	СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.
	СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.
	СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
	СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.
	СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).
	СК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.
	СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.
	СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.
	СК11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.
	СК12. Розуміння загальних закономірностей функціонування економічних систем на мікро-, макро- та мегарівнях.
	СК 13. Розуміння теорії та принципів функціонування сфери фінансів, грошового обігу, бухгалтерського обліку та кредитних відносин.
	СК 14. Здатність працювати із сучасними інформаційними системами та технологіями під час розв'язання професійних завдань.
	СК 15. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
	СК 16. Розуміння основних положень законодавства з охорони праці, цивільного захисту населення та території від надзвичайних ситуацій.
	СК 17. Розуміння основних положень виробничих процесів на робочих місцях, технічних лініях, виробничих ділянках, здатність до аналізу та проектування виробничих процесів і систем.
	СК 18. Здатність обирати сучасний інструментарій менеджменту для обґрунтування прийняття ефективних рішень щодо раціональної організації виробництва та збуту за умов ризику, невизначеності та турбулентності.
7 –Зміст підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.	
РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.	
РН 2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.	
РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.	
РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.	
РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.	
РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.	
РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.	
РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.	

РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

РН 18. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН 19. Володіти навичками формування фінансової, податкової, статистичної звітності, бухгалтерської первинної та зведеної документації.

РН 20. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети.

РН 21. Обґрунтовування прийняття ефективних рішень щодо раціональної організації виробництва та збуту за умов ризику, невизначеності та турбулентності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Згідно з кадровими вимогами Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти реалізацію освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра забезпечують педагогічні працівники відповідної спеціальності, які мають вищу освіту за фахом і стаж педагогічної та практичної роботи. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база дозволяє здійснювати освітній процес згідно з вимогами стандартів освіти щодо підготовки фахового молодшого бакалавра, навчального плану та програм з освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Організація виробництва». Для реалізації освітнього процесу облаштовані навчальні аудиторії та лабораторії, укомплектовані необхідним обладнанням, мультимедійним забезпеченням, засобами наочності, приладами та інструментами для проведення лабораторних та практичних занять. При підготовці фахівців використовуються комп'ютерні класи, в яких є можливість упроваджувати сучасні інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію навчального процесу. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчальних планів. Усі приміщення та аудиторії відповідають будівельним та санітарним нормам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотека забезпечена необхідними підручниками та посібниками (у тому числі і електронними), фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступом до джерел Internet. Реалізація компонентів освітньо-професійної програми забезпечується комплексами навчально-методичного забезпечення з інтерактивним дидактичним супроводом, розміщеним на сайті коледжу, до складу яких входять: – робочі програми навчальних дисциплін; – інструктивно-методичні матеріали до різних видів навчальних занять

	(семінарських, практичних, лабораторних) і самостійної роботи студентів; – методичні матеріали до індивідуальних семестрових завдань (завдання на розрахункові і розрахунково-графічні роботи, курсові роботи тощо; – методичне забезпечення контролю знань студентів (контроль поточних та залишкових знань, пакети комплексних контрольних робіт); – критерії оцінювання знань та вмінь студентів; – навчальні програми практик; – методичні рекомендації щодо виконання програми практик; – методичні рекомендації щодо підготовки до атестації.
9-Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність (регламентується постановою КМУ від 12 серпня 2015 року №579 «Про затвердження положення про порядок реалізації права на академічну мобільність») на загальних підставах у межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	На підставі укладених угод про міжнародну академічну мобільність.
Навчання іноземних здобувачів фахової перед вищої освіти	

2.Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

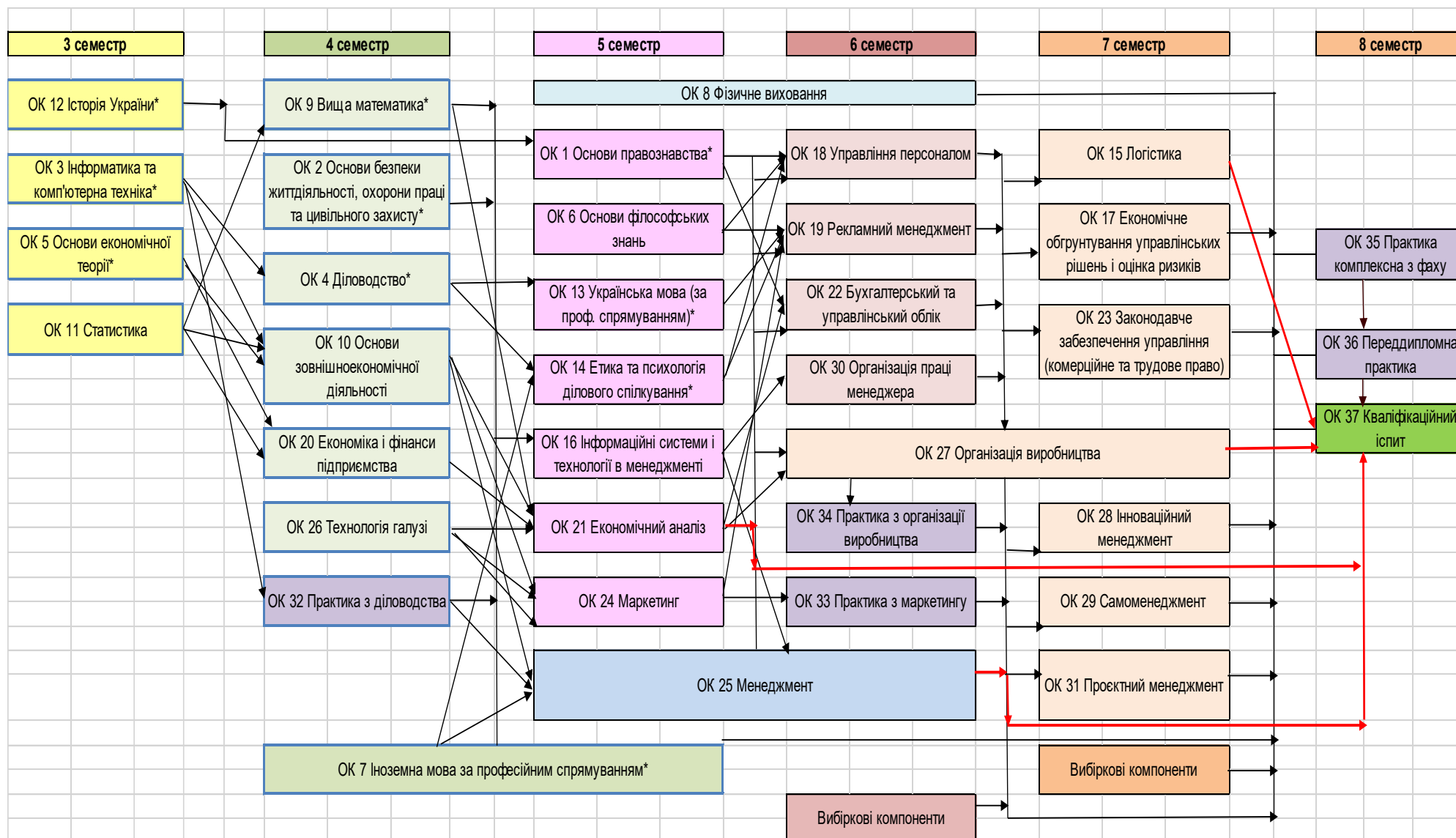
2.1Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Основи правознавства*	2	диф. залік
ОК 2	Основи безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту*	3	диф. залік
ОК 3	Інформатика та комп'ютерна техніка*	3	диф. залік
ОК 4	Діловодство*	4	екзамен
ОК 5	Основи економічної теорії*	3	диф. залік
ОК 6	Основи філософських знань	2	диф. залік
ОК 7	Іноземна мова за професійним спрямуванням	5	диф. залік, екзамен

ОК 8	Фізичне виховання	4	диф. заліки
ОК 9	Вища математика *	3	диф. залік
ОК 10	Основи зовнішньоекономічної	3	диф. залік
ОК 11	Статистика	4	екзамен
ОК 12	Історія України*	3	диф. залік
ОК 13	Українська мова (за проф. спрямуванням)*	3	диф. залік
ОК 14	Етика та психологія ділового спілкування*	3	диф. залік
Всього за циклом		45	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 15	Логістика	4	екзамен
ОК 16	Інформаційні системи і технології в менеджменті	4	диф. залік
ОК 17	Економічне обґрунтування управлінських рішень і оцінка ризиків	4	диф. залік
ОК 18	Управління персоналом	4	екзамен
ОК 19	Рекламний менеджмент	3	диф. залік
ОК 20	Економіка і фінанси підприємства	4	екзамен
ОК 21	Економічний аналіз	5	екзамен, курсова робота
ОК 22	Бухгалтерський та управлінський облік	4	диф. залік
ОК 23	Законодавче забезпечення управління (комерційне та трудове право)	3	диф. залік
ОК 24	Маркетинг	4	диф. залік
ОК 25	Менеджмент	6	диф. залік, екзамен
ОК 26	Технологія галузі	3	диф. залік
ОК 27	Організація виробництва	7	диф. залік, екзамен, курсова робота
ОК 28	Інноваційний менеджмент	3	диф. залік
ОК 29	Самоменеджмент	3	диф. залік
ОК 30	Організація праці менеджера	3	диф. залік
ОК 31	Проектний менеджмент	3	диф. залік
Всього за циклом		67	
Практична підготовка			
Навчальні практики			
ОК 32	Практика з діловодства	6	диф. залік

ОК 33	Практика з маркетингу	3	диф. залік
ОК 34	Практика з організації виробництва	3	диф. залік
Виробничі практики			
ОК 35	Практика комплексна з фаху	6	диф. залік
ОК 36	Переддипломна практика	3	екзамен
Загальна кількість за практикою		21	
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 37	Кваліфікаційний іспит	2	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		135	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувачів фахової передвищої освіти)			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
	Вибіркові компоненти 7 семестру	6	диф. залік
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
	Вибіркові компоненти 6 семестру	9	диф. залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		15	
Загальний обсяг за ОПП		150	

2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3.Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Організація виробництва» спеціальності D3 «Менеджмент» проводиться на основі аналізу успішності навчання, оцінювання якості вирішення випускниками задач соціальної та професійної діяльності, рівня сформованості програмних компетенцій і програмних результатів та здачею кваліфікаційного іспиту і завершується видачею документа встановленого зразка про встановлення освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з менеджменту».

Атестація відбувається відкрито та публічно, екзаменаційною комісією, до складу якої входять представники роботодавців та їх об'єднань.

Процедура перевірки на плагіат визначається ЗФПО.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Відповідно до стратегічної мети розвитку закладу фахової передвищої освіти, забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх учасників освітнього процесу.

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в Коледжі виступає Закон України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV, стаття 17).

За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з трьох елементів системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Перелік процедур системи внутрішнього забезпечення якості освіти та їх нормативне забезпечення*

№ з/п	Назва процедури та/або заходу відповідно до Стандарту ФПО	Нормативний документ, який регламентує реалізацію відповідних процедур у Коледжі
1	Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;	1. Стратегія розвитку Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу на 2022-2027 роки. 2. Положення про організацію освітнього процесу. 3. Положення про дистанційне навчання в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу». 5. Стратегія забезпечення якості освіти в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 6. Статут Комунального закладу Львівської обласної ради «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».
2	Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;	1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг освітніх програм у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу». 3. Наказ «Про робочі групи розробки освітньо-професійних програм в Дрогобицькому фаховому коледжі

		нафти і газу».
3	Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;	1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг освітніх програм у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 2. Положення про студентське самоврядування в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу». 4. Положення про порядок навчання здобувачів освіти в КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» за індивідуальним графіком. 5. Положення про вибіркові дисципліни 6. Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.
4	Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);	1. Правила прийому до КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу». 2. Положення про організацію освітнього процесу. 3. Положення про проведення практик здобувачів фахової передвищої освіти у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 4. Положення про самостійну роботу студентів. 5. Положення про організацію дипломного проєктування. 6. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 7. Положення про диплом фахового молодшого бакалавра з відзнакою у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 8. Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки (МОН України).
5	Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;	1. Положення про організацію освітнього процесу. 2. Положення про дистанційне навчання в Дрогобицькому фаховому коледжі

		нафти і газу. 3. Положення про порядок створення та організацію роботи експертної комісії у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу». 5. Положення про академічну доброчесність у КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу» 6. Антикорупційна програма.
6	Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;	1. Колективний договір. 2. Правила внутрішнього трудового розпорядку. 3. Положення про атестацію педагогічних працівників Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу. 4. План-графік підвищення кваліфікації 5. Стратегія розвитку кадрового потенціалу.
7	Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;	1. Стратегія розвитку Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу на 2022-2027 роки. 2. Колективний договір. 3. Правила призначення та виплати академічних стипендій здобувачам фахової передвищої освіти у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 4. Положення про призначення та виплати соціальних стипендій у дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.
8	Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;	1. Положення про організацію освітнього процесу. 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».
9	Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;	1. Положення про організацію роботи web-ресурсів Дрогобицького фахового коледжу нафти і газу.
10	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у	1. Положення про академічну доброчесність у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу. 2. Антикорупційна програма.

	тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;	
11	Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;	1. Положення про розроблення, затвердження, моніторинг освітніх програм у Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.
12	Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;	1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу».
13	Забезпечення дотримання студенто-орієнтованого навчання в освітньому процесі.	1. Положення про організацію освітнього процесу. 2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у КЗ ЛОР «Дрогобицький фаховий коледж нафти і газу». 3. Положення про студентське самоврядування в Дрогобицькому фаховому коледжі нафти і газу.

*Інші процедури і заходи системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти та їх нормативне забезпечення визначаються закладом освіти самостійно.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Професійного стандарту для спеціальності D3 «Менеджмент» немає.

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	
3K1	+	+				+						+		+				+					+						+						+	+	+	
3K2		+	+			+		+				+	+	+		+			+								+			+						+	+	
3K3	+			+		+		+					+	+				+	+			+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	
3K4				+			+							+					+										+			+	+	+	+	+	+	
3K5		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K6			+				+				+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		
3K7	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K8															+	+	+	+						+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+		
3K9					+	+			+	+	+				+		+			+	+	+							+							+	+	+
3K10																	+		+					+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
3K11	+		+	+		+				+		+	+	+			+	+	+			+	+	+	+			+		+			+	+	+	+	+	
3K12								+								+		+						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CK1	+																+					+	+					+	+	+		+			+	+		
CK2	+	+		+		+		+		+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CK3				+			+			+						+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CK4														+		+		+	+						+		+	+	+	+	+	+				+	+	
CK5								+										+	+						+				+	+						+	+	
CK6																	+	+			+	+			+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
CK7															+	+		+							+		+	+	+	+	+				+	+	+	+
CK8					+		+	+					+	+				+	+					+	+		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+
CK9					+				+	+	+				+		+		+	+	+	+		+			+	+			+		+	+	+	+	+	+
CK10														+				+	+						+				+	+		+	+		+	+	+	+
CK11				+									+	+									+		+			+				+	+			+	+	
CK12					+					+										+	+					+	+	+				+		+	+	+	+	+
CK13																	+				+	+										+	+			+	+	+
CK14			+	+					+		+			+	+	+		+	+					+					+			+	+	+	+	+	+	
CK15					+					+	+				+		+			+	+	+		+		+		+				+		+	+	+	+	+
CK16		+																+										+		+					+	+	+	+
CK17																	+			+							+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
CK18															+	+	+	+				+	+	+	+	+		+	+			+		+	+	+	+	+

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK 31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37	
PH1	+	+				+						+											+							+			+		+	+	+	+
PH2		+						+																						+					+		+	+
PH3	+	+	+	+			+					+	+	+		+							+	+						+			+	+		+	+	+
PH4		+															+	+					+		+		+			+	+				+	+	+	+
PH5															+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH6			+	+						+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	
PH7				+	+				+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
PH8					+	+			+	+					+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
PH9														+			+	+							+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
PH10	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH11	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	
PH12								+						+				+	+							+			+	+	+	+			+	+	+	
PH13																	+	+	+		+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH14					+					+	+				+		+	+	+	+	+	+		+	+			+	+			+		+	+	+	+	+
PH15																+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH16														+				+						+	+			+				+			+	+	+	+
PH17				+			+						+	+				+					+		+	+						+			+	+	+	+
PH18	+				+					+					+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+			+			+	+	+	+
PH19											+									+		+							+				+			+	+	+
PH20				+			+	+		+			+	+		+	+	+					+	+	+	+						+		+	+	+	+	
PH21															+	+	+	+	+							+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Загальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК 10	ЗК11	ЗК12
PH1	+	+										+
PH2		+										+
PH3			+	+							+	
PH4	+											+
PH5		+	+						+	+	+	+
PH6		+	+			+	+			+	+	
PH7					+				+	+	+	+
PH8			+		+		+	+	+	+	+	+
PH9								+		+	+	+
PH10			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH11						+	+		+			+
PH12			+	+				+		+	+	+
PH13						+	+		+	+	+	+
PH14							+		+		+	
PH15								+		+	+	+
PH16					+					+	+	+
PH17			+	+		+					+	
PH18	+				+	+	+		+	+	+	+
PH19					+	+	+		+		+	+
PH20			+	+	+		+		+		+	+
PH21					+	+	+	+	+	+	+	+

Результати навчання	Спеціальні компетентності																	
	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК 13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18
PH1	+															+		
PH2		+																
PH3						+	+			+				+				
PH4			+					+								+		
PH5					+	+		+	+				+	+			+	+
PH6						+					+			+				+
PH7					+						+	+	+		+	+	+	+
PH8			+		+	+		+			+			+	+		+	+
PH9					+	+									+	+	+	+
PH10								+	+			+	+	+	+		+	+
PH11						+			+			+	+	+	+			+
PH12						+	+			+				+	+		+	+
PH13					+			+	+		+		+	+	+	+	+	+
PH14						+			+			+	+	+	+		+	
PH15					+			+						+	+		+	+
PH16					+			+		+					+			
PH17				+							+			+	+			
PH18	+	+	+	+		+			+			+	+		+	+	+	
PH19						+			+			+	+	+	+			
PH20		+	+	+		+		+		+	+			+				+
PH21	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017. № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019. №2745 VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014. № 1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
4. Про фізичну культуру і спорт: Закон України від 24.12.1993. №3808-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
5. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015. №579. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text>
6. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021. №749. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>
7. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozrobлення-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>
8. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018. № 570. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programiprofilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshihspecialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
9. Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022. №130. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0328-22#Text>
10. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010. № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
12. [Методичні рекомендації розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.](https://nmc-vfpo.com/wp-content/uploads/2022/06/21062022_mr_compressed-1.pdf) URL: https://nmc-vfpo.com/wp-content/uploads/2022/06/21062022_mr_compressed-1.pdf